

كيفية تحديد ميعاد لتسجيل مستلزم طبي و استقبال ملف التسجيل

١- تقوم الشركة المستوردة/المصنع المحلى بإرسال email على mdr@Eda.mohealth.gov.eg لأخذ موعد لتقديم ملف التسجيل/إعادة التسجيل مرفق به طلب تسجيل المستلزم (Application form) و يكون خلال مواعيد العمل الرسمية من الأحد إلى الخميس من التاسعة صباحاً حتى الثالثة عصراً

لا يلتفت الى اى email يرسل من قبل الشركة غير مرفق به Application form

لا يلتفت الى اى email يرسل من قبل الشركة خارج مواعيد العمل الرسمية أو فى أيام الأجازات الأسبوعية أو الأجازات الرسمية .

٢- يتم الرد علي الشركة ويرفق معه check list خلال ٥ ايام عمل بالموعد المحدد لتقديم الملف لا يتم تكرار إرسال email لنفس المستلزم اكثر من مرة الا اذا لم تقوم الادارة بالرد خلال ٥ ايام عمل.

فى حالة انه تم الرد على الشركة بميعاد و تم إعادة إرسال email لنفس المستلزم فسوف يتم إلغاء الميعاد.

٣- فى الموعد المحدد يتم حضور مندوب الشركة ويسلم الملف علي check list

ملحوظة: يتم تقديم ملف واحد فقط في كل مقابلة.

٤- فى حالة قبول الملف (accepted) :

يتم فحص الملف وتقوم الادارة بارسال الطلبات الخاصة بأستكمال الملف عن طريق ال- email وذلك خلال ٢٠ يوم عمل

بال email استيفاء الشركة لطلبات التسجيل يكون خلال ٦٠ يوم عمل من تاريخ ارسال طلبات الملف -

خلال استيفاء طلبات التسجيل تقوم الادارة باعداد محضر مناقشة بين الصيدلي المراجع ومندوب الشركة يتم استلام ملفات اللجان العلمية المتخصصة(فى حالة المستلزمات الطبية المصنعة فى الدول غير مرجعية أو المستلزمات الطبية المحلية) و ملفات لجنة الثبات(فى حالة المستلزمات الطبية المحلية) من الشركة وتسليمها الي مقرر اللجان العلمية للمستلزمات الطبية.

- الرد علي الشركة بخصوص المستندات المقدمة لاستيفاء باقي طلبات التسجيل يكون خلال ٣٠ يوم عمل من تاريخ اخر استيفاء الطلبات المقدمة.
في حالة احتياج الشركة لمد المهلة ٣٠ يوم عمل اخرى لالانتهاء من استيفاء مستندات التسجيل يتم تقديم طلب رسمي بذلك
اما في حالة عدم استيفاء طلبات التسجيل خلال المدة المحددة يحول الملف الى الحفظ و يعاد تقديم المستلزم مرة أخرى ولا يتم قبوله الا بعد إستيفاء كل الطلبات.
٥- في حالة عدم قبول الملف (rejected):
لعدم استيفاءة اى من المتطلبات المذكورة بنموذج استلام ملف المستلزمات (Checklist) فسوف يتم إعطاء الشركة rejected number و في حالة رغبة الشركة إعادة تقديم الملف فإنه سوف يتعين على الشركة ان تقوم بارسال email لاخذ ميعاد جديد و يكون الميعاد فى خلال حد اقصى ٦٠ يوم عمل.
لا يلتفت لأى email مرسل من قبل الشركة غير ملحق به rejected checklist.
- ٦- يرجى الألتزام بمواعيد تقديم ملفات التسجيل المرسلة الى الشركات و عدم التأخر عن الميعاد علماً بان اى تاخير سوف يحسب من الوقت المخصص لأستلام ملف التسجيل و فى حالة عدم استكمال فسوف يتعين على الشركة ارسال)دقيقة الملف لتأخر الشركة فى الحضور للميعاد المخصص لها (٤٥ لتحديد ميعاد جديد للمستلزم نظراً لقدوم الشركة متأخرة عن الميعاد المخصص .email
- ٧- فى حالة رغبة الشركة فى استبدال تقديم المستلزم بمستلزم اخر من نفس الشركة المصنعة و نفس المستورد غير الذى تم ارسال email به يتعين على الشركة موافتنا عن طريق email بالرغبة فى التبدال بين مستلزم اخر من نفس الشركة المصنعة و نفس المستورد بحد اقصى خمس ايام عمل قبل الميعاد المخصص حتى نتمكن من التبدال و تحديث المعلومات المحفوظة لدينا و يتم الرد على الشركة ب confirmation email
- ٨- لا يسمح مطلقا بالتنازل عن المواعيد المرسلة لاستقبال ملفات التسجيل/اعادة التسجيل بين الشركات المستوردة او المصانع المحلية.
- ٩- فى حالة رغبة الشركة فى الاعتذار عن الميعاد المرسل لتقديم ملف التسجيل فان ذلك يتم بحد اقصى خمس ايام عمل قبل الميعاد المحدد و الا يعتبر الميعاد لم يتم الغاوه و على الشركة ان تلزم بالقدوم و تقديم ملف التسجيل

- ١٠- فى حالة عدم الاعتذار و عدم قدوم الشركة فى الميعاد المحدد لمرتين متتاليتين فسوف يتم إيقاف استلام أى مراسلات او طلبات للتسجيل/اعادة التسجيل لمدة ١٢٠ يوم عمل(٦ شهور)
- ١١- فى حالة رفض استقبال تسجيل المستلزم الطبى لعدم استيفاء أى من المتطلبات المذكورة بنموذج استلام ملف المستلزمات(Checklist) فانه سوف يتم ارسال email لاخذ ميعاد جديد و يكون الميعاد فى خلال حد اقصى ٩٠ يوم عمل.
- ١٢- فى حالة تم تحديد ميعاد للشركة لتقديم الملف و يكون الملف مستوفى لجميع المتطلبات المذكورة بنموذج استلام ملف المستلزمات Checklist قبل الميعاد المرسل فمن الممكن ان تتقدم الشركة رسميا فى قاعة الاستقبال ايام الاحد-الثلاثاء-الخميس من كل اسبوع خلال مواعيد الاستقبال بطلب استعجال لتقديم ملفات التسجيل.
- مع توضيح الحالات الخاصة(قرب انتهاء اخطار التسجيل فى حالة الأعادة- قرب انتهاء شهادات الجودة اقل مدة مسموح بها هى صلاحية شهادات الجودة ٩٠ يوم عمل (ثلاثة شهور) من تاريخ الاستقبال- قرب انتهاء عقود الوكالة او التوزيع-الخ
- ١٣- فى حالة ان تقدمت الشركة بطلب استعجال لملف التسجيل و تم رفضه لعد استيفاء أى من المتطلبات المذكورة بنموذج استلام ملف المستلزمات Checklist فانه سوف يتم ارسال email لاخذ ميعاد جديد و يكون الميعاد فى خلال حد اقصى ٩٠ يوم عمل.
- ١٤- لاصدار خطاب من ادارة تسجيل المستلزمات الطبية يفيد تقديم ملف التسجيل للادارة (فى حالة اعادة التسجيل فقط) تتقدم الشركة بطلب رسمي مذكور به اسم الجهة التي سيتم توجيه الخطاب لها وايصال دفع رسوم خدمات ٢٠٠ جنية.